



# Zuverlässige/r Eventmitarbeiter/in mit Marketingsupport gesucht!

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine/n ambitionierte/n

## Werkstudenten/in im Bereich Events mit Marketingsupport

### Über die KEX

Die KEX Knowledge Exchange AG berät Unternehmen verschiedener Branchen zu technologie- und marktbezogenen Fragestellungen. Als professioneller Informationsdienstleister identifizieren wir für unsere Kunden innovative, technologische Handlungsoptionen und bewerten diese vor dem Hintergrund aktueller Trends. So liefern wir mit relevantem und maßgeschneidertem Wissen die Basis für strategische Entscheidungen. Unser Firmensitz ist der RWTH Aachen Campus. Mit seinem stetig wachsenden Wissensnetzwerk aus Fraunhofer-Instituten, Universitäten und Fachexperten sind wir jederzeit in Kontakt mit den neusten technologischen Trends und aktiv in die Entwicklung von impulsgebenden Innovationen eingebunden.

### Deine Aufgaben

- Du wirst in die gesamte Vorbereitung unserer externen Kundenevents eingebunden und bist am Tag der Veranstaltung Ansprechpartner/in in allen organisatorischen Belangen
- Du kümmerst dich um unser Kunden- bzw. Teilnehmermanagement und sorgst für einen reibungslosen Ablauf der Events
- Du unterstützt uns bei der Erstellung sämtlicher Kommunikationsmaterialien sowie Präsentationen in deutsch und englisch
- Gemeinsam mit deinem Team widmest du dich unserem Firmenauftritt auf sämtlichen Messen
- Dir gehört die eigenverantwortliche Planung unserer interner Events
- Bei Bedarf unterstützt du tatkräftig unsere Marketingabteilung

### Dein Profil

- Student/in der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Marketing, PR, BWL oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der deine Kreativität und Ideen gewünscht sind
- Schnelle Übernahme eigener Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten und selbstständiges Arbeiten
- Angenehmes Arbeitsklima mit engagierten Kolleginnen und Kollegen
- Wünschenswerter Arbeitsumfang: 19h/Woche

Haben wir dein Interesse geweckt?  
Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung an [career@kex-ag](mailto:career@kex-ag).